

8 क्रमानुसार रोजगार का विवरण, यदि नीचे जगह कम हो तो अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग से शीट संलग्न करें।

नियोक्ता का नाम व पता	विभाग/संगठन	पदनाम एवं वेतनमान	सेवा की अवधि		कुल अनुभव वर्षों में	अनुभव की प्रकृति का स्पष्ट रूप से उल्लेख करें और परियोजना एवं यूनिट जहां कार्य किया है, का भी उल्लेख करें
			से	तक		

9. वर्तमान नियोजन की प्रकृति जैसे तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्द्ध स्थाई अथवा स्थाई

10. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें

क) प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर नियुक्ति की तारीख:

ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि:

ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जहां से आप संबद्ध हैं:

11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण

अंतर्गत कार्य करने का उल्लेख (नियोक्ता के नाम के सामने सही का निशान लगाएं)

- क) केन्द्र सरकार
- ख) राज्य सरकार
- ग) स्वायत्त निकाय
- घ) सरकारी उपक्रम
- ड) अन्य

12. वेतन विवरणों का ब्यौरा:

क) क्या आप सीडीए अथवा आईडीए वेतनमान में हैं?

हाँ / नहीं

ख) यदि सीडीए में है तो कृपया पे बैंड और सब्सटेंटिब ग्रेड पे का उल्लेख करें-

ग) यदि आईडीए में तो वेतनमान का उल्लेख करें-

घ) क्या पूर्व संशोधित अथवा संशोधित वेतनमान (सीडीए / आईडीए)?

ड) संशोधन की तिथि का विवरण और पूर्व संशोधित / संशोधित वेतनमान का उल्लेख करें-

13. पद की योग्यता के लिए आप कोई अतिरिक्त सूचना देना चाहेंगे, यदि कोई हो (यह इससे संबंधित सूचना के अतिरिक्त है अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता) (ख) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (ग) विज्ञापन में उपरोक्त निर्धारित कार्य अनुभव (यदि जगह कम हो तो अलग से विवरण की शीट संलग्न करें)

14. अभ्यर्थी का वर्तमान पता (बड़े अक्षरों में) काले बॉल पाइंट पेन से केवल

नाम :	
पिता का नाम :	
पता :	
जिला :	
राज्य :	पिनकोड: <input type="text"/>
मोबाइल नंबर:	
टेलीफोन नं एसटीडी के साथ:	

15. स्थायी पता

नाम :	
पिता का नाम :	
पता :	
जिला :	
राज्य :	<input type="text"/>
पिनकोड :	

स्थान:

दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)