सं. प्र. का./ प्रशासन/ राजभाषा/ अनुवाद दिनांक 08.07.2019

कोटेशन के लिए आमंत्रण

डीएफसीसीआईएल, कॉर्पोरेट कार्यालय, नई दिल्ली में नियमावलियों / मेनुअलों, वार्षिक रिपोर्ट एवं विविध प्रकार की सामग्री का अंग्रेजी से हिदी एवं हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद एवं टाइपिंग करने के लिए पैनल (Empanelment) बनाने हेतु कोटेशन/आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। कार्य का विवरण निम्नानुसार है।

उपरोक्त नियमावलियों / मेनुअलो व अन्य सामगी का अंग्रेजी से हिंदी एवं हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद एवं टाइपिंग किया जाना है। अनुवाद करने वाले इच्छुक स्वतंत्र अनुवादक / एजेंसी अपने आवदेन पत्र में स्वयं/कंपनी की प्रोफाइल जिसमें योग्यता/अनुभव इत्यादि का विवरण के साथ-साथ प्रति पृष्ठ अनुवाद की दर मय टाईपिंग कार्य सहित इस कार्यालय को उक्त सूचना के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित होने/ डीएफसीसीआईएल की वेबसाइट पर अपलोड विवरण के अनुसार उप मुख्य राजभाषा अधिकारी एवं अपर महाप्रबंधक/ मानव संसाधन, पंचम तल, कमरा नं. 539, प्रगति मैदान मैट्रो बिल्डिंग कॉम्पलेक्स, नई दिल्ली-110001 के पास किसी भी कार्य दिवस में दिनांक 30.07.2019 को 17.30 बजे तक पहुंच जाने चाहिए। दिनांक 30.07.2019 को 17.30 बजे तक प्राप्त होने वाले कोटेशन/आवेदनों पर ही विचार किया जाएगा। निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त होने वाले कोटेशन/आवेदनों को स्वीकार नहीं किया जाएगा। कोटेशन भेजे जाने वाले लिफाफे पर पत्र संख्या एवं अनुवाद कोटेशन लिखा होना चाहिए। कार्य स्वीकृति होने के पश्चात उक्त कार्य को कार्य की प्रकृति के अनुसार निर्धारित समय सीमा के अंदर पूरा करना होगा। प्रतिस्पर्धात्मक /न्यूनतम दर/रेट पर प्राप्त कोटेशन को स्वीकार किया जाएगा। स्वीकार किए जाने वाले स्वतंत्र अनुवादक/एजेंसी को कार्यालय द्वारा समय-समय पर होने वाले अंग्रेजी से हिंदी एवं हिंदी से अंग्रेजी अनुवाद के कार्य को दिया जाएगा। किसी भी कोटेशन/आवेदन पत्र बिना किसी कारण बताए रदद करने का अधिकार डीएफसीसीआईएल के पास सुरक्षित होगा। इस संबंध में आवदेनकर्ताओं से किसी भी पत्राचार का उत्तर देना बाध्यकारी नहीं होगा।

08.07.2019

(सत्यनारायण जोशी)
मुख्य राजभाषा अधिकारी
एवं
समूह महाप्रबंधक/समन्वय/पूर्वी कोरीडोर