



डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ़ इंडिया लि.

भारत सरकार (रेल मंत्रालय) का उपक्रम

Dedicated Freight Corridor Corporation of India Limited

A Govt. of India (Ministry of Railways) Enterprise

No. 2024/HQ/Admin/RTI-319

New Delhi: 25.04.2024

Sh. Pawan Kumar
Rajasthan

Subject: Providing information w.r.t. Original RTI Application received under the RTI Act 2005.

Reference: RTI application dated 22.03.2024 (Registration No. DFCCIL/R/E/24/00290) and received through DOPT portal.

Information, as obtained from the concerned record holding office, is provided herewith as under;

| S. No | Point No. | Information sought | Information provided |
|-------|-----------|--|---------------------------------------|
| 1. | 1 to 6 | Refer to the original RTI application dt. 22.03.2024 | Relevant policy letters are attached. |

First Appeal if any may be made to the First Appellate Authority within 30 days of receipt of reply. The name, designation & address of the First Appellate Authority is as under;

Mr. Gaurav Sharma
GM/Administration DFCCIL,
5th Floor, Supreme Court Metro Station Building,
Pragati Maidan, New Delhi-110001

(S.K. Panda)
AGM/Admn.(PIO)
Mob.-9717636811
E-mail: skpanda@dfcc.co.in



डेडिकेटेड फ्रेट कॉरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ़ इंडिया लिमिटेड
भारतसरकार (रेलमंत्रालय) काउपक्रम
Dedicated Freight Corridor Corporation of India Limited
A Government of India (Ministry of Railways) Enterprise

HQ-HR0COPO(HRP)/8/2021-HR-COORD AND POLICY /9619

Dated: 10.05.2022

Circular No 15 /2022

Sub: Retention of Lien in DFCCIL

The Board of Directors (BoD) in its 81st meeting held on 11.04.2022 has accorded consent on withdrawal of the instructions on Retention of Lien issued vide Circular No. 26/2019 dated 17.09.2019. Accordingly, the policy on retention of lien in DFCCIL is hereby withdrawn.

2. The withdrawal of policy for retention of lien shall be effective from the date of issue of instructions. Employees who have already been allowed to retain lien for 2 years will continue till the expiry of their lien or till their return to DFCCIL.

3. In addition to the above, BoD has also approved the clarification in respect of employees who rejoined after availing lien facility as under: –

- a) For employees who had resigned from DFCCIL and re-joined after availing the facility of lien, the period spent by them in other organization is not to be treated as such for qualifying services. (As approved by BoD vide para 69.3.6 of the minutes of the 69th meeting held on 14.08.2019).
- b) For such employees, it is clarified that this period will not be counted for any purpose like increment, residency etc. Accordingly, the same shall be extended by the period spent by the employee in other organization. Thus, such employees will be required to fulfil the requisite period of residency before being considered for promotion.


(Rajeev Kumar Goyal)

Group General Manager/HR

Email to –

1. Secy to MD, for kind information of MD
2. Director/Infra, Director/Finance, Director/OP&BD, Director/PP, CVO
3. ED/Infra-I/EDFC, ED/Infra-II/EDFC, ED/Infra/WDFC, ED/A/WDFC
4. All GGMs/GMs/CGMs/GM CO – for information of all employees
5. Manager/IT – for placing the circular on intranet

Registered Office: 5th Floor, Supreme Court Metro Station Building Complex, New Delhi-110001.

Tel: +91-11-23454700, Fax: 011-23454701, Web: www.dfccil.gov.in, CIN : U 60232 DL 2006 GOI 155068



डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कार्पोरेशन ऑफ़ इंडिया लि.

भारत सरकार (रेल मंत्रालय) का उपक्रम

Dedicated Freight Corridor Corporation of India Limited

A Govt. of India (Ministry of Railways) Enterprise

No. HQ/HR/BOND POLICY (201801597)

Dated: 29.05.2019

Circular No..11./2019

Sub:- Amendment in the existing Bond Policy.

The Board of Directors (BoD) in its 68th Meeting held on 16.04.2019 has approved amendment in the relevant provisions of existing policies on Service Agreement-cum-Bond and Forwarding of Applications, as given under:-

| S.No. | Existing Bond Policy (Applicable to Direct Recruits & Immediate/Permanent Absorption) | | | Approved amendments in Bond Policy (Applicable to Direct recruits) | | |
|-------|--|--------|--------------------|--|--------|-------------------|
| | Category | Period | Amount (in Rs.) | Category | Period | Amount (in Rs) |
| 1 | DGM & Above | 5 yrs | 10 lacs | Executive (E0) level to AM (E 3) | 3 yrs | 04 lacs + GST |
| 2 | Manager & AM | 5 yrs | 8 lacs | Below E0 level (Jr. Executive/ MTS) | 3 yrs | 02 lacs + GST |
| 3 | Below AM | 5 yrs | 6 lacs | | | |

- For all employees inducted through Immediate Absorption basis, Bond amount shall be Rs. 3.0 lakhs + GST.
- No bond is required for employees inducted through Permanent Absorption basis.
- All employees shall have to serve minimum period of 3 years irrespective of their mode of induction.
- If an employee leaves the company during the bond period on completion of 02 years' service, proportionate bond amount to be recovered with the approval of MD only.
- In regard to forwarding of applications for outside employment, the same shall be forwarded as per DOPT guidelines.
- The bond is transferable.
- The revised policy shall be effective from the date of notification of the instructions.
- The revised policy shall be applicable to the existing employees also.

contd.../-

Regd. & Corporate Office: 5th Floor, Pragati Maidan Metro Station Building Complex, New Delhi-110001

Tel.: +91-11-23454700, Fax: 011-23454701, Web: www.dfccil.gov.in CIN: U60232 DL 2006 GOI 155068

(from pre-page)

2.1 The items (e) i.e. forwarding of applications for outside employment as per DoPT guidelines and (f) i.e. bond is transferable, shall be governed as per follows:

i) **Forwarding of applications:** Applications of DFCCIL employee for outside employment shall be forwarded as per DoPT guidelines contained in their OM No. 28011/1/2013-Esttt (C) dated 23.12.2013 and further instructions issued from time to time.

ii) **Transfer of bond:** The instructions of DPE contained in their OM No. 15(2)/2003-DPE(GM)/GL-57 dated 29.07.2004 and further instructions issued from time to time regarding transfer of bond in respect of employees of PSUs who leave the services of one undertaking to join another Undertaking/Government will be applicable.

3. Individual cases decided earlier will not be re-opened/reviewed on the basis of above amendment.

4. This issues with the approval of Competent Authority.



(Amit Kumar)
DGM/HR

Email to:-

1. Secretary to MD- For kind information of MD.
2. Dir. (Infra), Dir. (OP&BD), Dir. (Fin.) & Dir. (PP) and CVO.
3. ED/WDFC, ED/EDFC, All GGMs/GMs/and CGMs.
4. All HR Officials.
5. Company Secretary.
6. IT Cell for display on DFCCIL's Intranet portal.

Regd. & Corporate Office: 5th Floor, Pragati Maidan Metro Station Building Complex, New Delhi-110001
Tel.: +91-11-23454700, Fax: 011-23454701, Web: www.dfccil.gov.in CIN: U60232 DL 2006 GOI 155068



डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ़ इंडिया लि.

भारत सरकार (रेल मंत्रालय) का उपक्रम

Dedicated Freight Corridor Corporation of India Limited

A Govt. of India (Ministry of Railways) Enterprises

सं./एचक्यू/एचआर/ बांड नीति (201801597)

दिनांक 29.05.2019

परिपत्र 11 / 2019

विषय: वर्तमान बॉन्ड नीति में संशोधन

निदेशक मंडल ने दिनांक 16.04.2019 को आयोजित अपनी 68 वीं बैठक में सेवा अनुबंध – बॉन्ड एवं आवेदनों के अग्रेषण की वर्तमान नीतियों के सम्बंधित प्रावधानों में संशोधनों का अनुमोदन प्रदान किया है, जो कि निम्न प्रकार हैं:

| क्रम सं. | वर्तमान बॉन्ड नीति (सीधे भर्ती एवं तत्काल / स्थाई समावेशन हेतु लागू) | | | बॉन्ड नीति में अनुमोदित संशोधन (सीधे भर्ती हेतु लागू) | | |
|----------|---|---------|--------------|--|---------|-------------------|
| | वर्ग | अवधि | राशि रु. में | वर्ग | अवधि | राशि रु. में |
| 1 | उप महाप्रबंधक एवं उसके ऊपर | 05 वर्ष | 10 लाख | कार्यकारी(ई0) स्तर से सहा. प्रबंधक (ई-3) | 03 वर्ष | 04 लाख + जी एस टी |
| 2 | प्रबंधक एवं सहा. प्रबंधक | 05 वर्ष | 08 लाख | ई 0 स्तर से नीचे (कनिष्ठ कार्यकारी/ एम् टी एस | 03वर्ष | 02 लाख + जी एस टी |
| 3 | सहा.प्रबंधक के नीचे वाले | 05 वर्ष | 06 लाख | | | |

- अ) तत्काल समावेशन के आधार पर आए सभी कर्मचारियों के लिए बॉन्ड राशि तीन लाख +जीएसटी निर्धारित की जाएगी।
- आ) स्थायी समावेशन आधार के माध्यम से आए कर्मचारियों के लिए कोई भी बॉन्ड आवश्यक नहीं है।
- इ) सभी कर्मचारियों को न्यूनतम तीन वर्ष की अवधि के लिए सेवाएं प्रदान करनी हैं, चाहे वे किसी भी माध्यम से आए हों।
- ई) यदि एक कर्मचारी कंपनी के लिए दो वर्ष की सेवाएं प्रदान करने पर बॉन्ड अवधि के दौरान कार्य छोड़ता है, तो केवल प्रबंध निदेशक के अनुमोदन से ही आनुपातिक बॉन्ड राशि की वसूली की जाएगी।
- उ) बाह्य नियोजन हेतु आवेदनों के अग्रेषण के संबंध में, उनको डीओपीटी मार्गदर्शन के अनुसार अग्रेषित किया जाएगा।
- ऊ) बॉन्ड हस्तातरणीय है।
- ऋ) संशोधित नीति, अनुदेशों की अधिसूचना की तिथि से प्रभावी होगी।
- ऌ) संशोधित नीति वर्तमान कर्मचारियों पर भी लागू होगी।


2.1 मर्दे (उ) जैसे डीओपीटी मार्गदर्शनों के अनुसार बाह्य नियोजन के लिए आवेदनों का अग्रेषण एवं (ऊ) जैसे बॉन्ड हस्तातरणीय है, निम्न अनुसार शासित होंगे:

- i) आवेदनों का अग्रेषण: बाह्य नियोजन के लिए डीएफसीसीआइएल कर्मचारियों के आवेदनों को कार्यालय ज्ञापन संख्या 28011/1/2013 स्था. (सी) दिनांक 23.12.2013 में निहित डीओपीटी मार्गदर्शनों और समय-समय पर जारी आगे के अनुदेशों के अनुसार अग्रेषित किया जाएगा।

क्रमशः...

...2...

- ii) बॉन्ड का हस्तांतरण: एक उपक्रम की सेवा छोड़कर अन्य उपक्रम/ सरकार में कार्यग्रहण करने वाले सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के कर्मचारियों के बॉन्ड हस्तांतरण से संबंधित मामलों में, डीपीई कार्यालय ज्ञापन संख्या 15(2)/2003-डीपीई (महा.प्रब.)/जीएल-57 दिनांक 29.07.2004 में निहित अनुदेश एवं समय-समय पर जारी दिशा निर्देश लागू होंगे।
3. व्यक्तिगत मामलों में जो निर्णय पहले से लिए जा चुके हैं, उनको उक्त संशोधनों के आधार पर पुनः खोला/समीक्षा नहीं की जाएगी।
4. इसे सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।


(अमित कुमार)
उप महाप्रबंधक/मा.सं.

ईमेल :

1. सचिव, प्रबंध निदेशक- प्रबंध निदेशक के सादर सूचनार्थ
2. निदेशक/अवसंरचना, निदेशक/परिचालन एवं व्यवसाय विकास, निदेशक/वित्त, निदेशक/परियोजना नियोजन एवं मुख्य सतर्कता अधिकारी
3. कार्यकारी निदेशक / पश्चिमी डीएफसी/ कार्यकारी निदेशक/पूर्वी डीएफसी, सभी समूह महाप्रबंधक, सभी महाप्रबंधक और सभी मुख्य महाप्रबंधक
4. सभी मानव संसाधन अधिकारी/ कर्मचारी
5. कंपनी सचिव
6. सूचना प्रौद्योगिकी कक्ष, डीएफसीआईएल के इंटरनेट पोर्टल पर पर दर्शाने हेतु