

Sub: Application of under RTI Act-2005.

Ref: Registration No. DFCCCL/R/E/23/00527 dated: 01.08.2023.

Reply to RTI No. 657 dated 14.08.2023

SN	Information Sought For:	Proposed Reply/ Remarks
1	यह कि श्री सुंदर सिंह डी.एफ.सी.सी.आई.एल. मुख्यालय में एच.आर. के पद पर कब (दिनांक / वर्ष) पदभार ग्रहण किये हैं सुचना उपलब्ध करने का कष्ट करे	06.10.2008 को उप. महाप्रबंधक / एच.आर. के पद पर कार्यभार ग्रहण किया.
2	यह कि श्री सुंदर सिंह कब पद ग्रहण करने के बाद आज तक कितने प्रमोशन हुए है सुचना उपलब्ध करने का कष्ट करें	03 प्रमोशन (1) संयुक्त महाप्रबंधक / एच.आर. (2) अपर. महाप्रबंधक / एच.आर. (3) महाप्रबंधक / एच.आर.
3	यह कि श्री सुंदर सिंह का लगातार प्रमोशन होने के बावजूद अब तक उनका किसी अन्य कार्य/ किसी दूसरे यूनिट में ट्रांसफर क्यों नहीं किया गया सुचना उपलब्ध करने का कष्ट करे	सूचना आर.टी.आई. अधिनियम की धारा 2(F) के अंतर्गत शामिल नहीं है।
4	यह कि डी.एफ.सी.सी.आई.एल. मुख्यालय में प्रमोशन मिलने के बाद ट्रांसफर का क्या नियम है सुचना उपलब्ध कराये	स्थानांतरण परिपत्र क्रमांक 06/2016 अनुसार संलग्न है

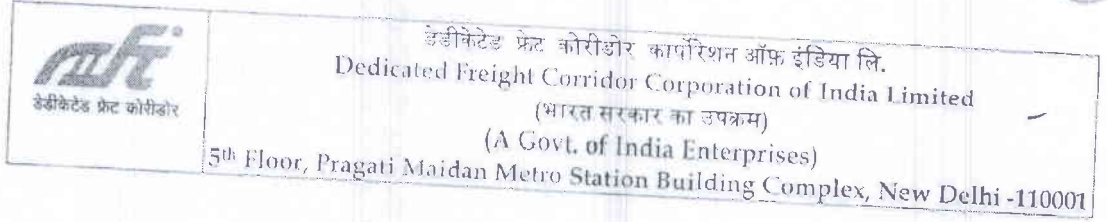
Manager/HR

JGM/HR

JGM/Admin (PIO)

18/8/23

18/8



No. HQ/HR/Policy/Trans.

Date:- 15.09.16

CIRCULAR No.06/2016


Sub: Guidelines for initial posting of newly inducted officials and request transfer of officials.

Ref: This office Circular no.01/2016 dated 15.07.16.

The revised guidelines for considering the issue relating to initial posting of newly inducted officials and request transfer of officials, are laid down as under:-

1. Place of posting of newly inducted officials will be decided considering administrative requirement, vacancies, option given by the officials and seniority of the officials in the select list. Senior officials will be given preference for place of posting over his/her juniors in the list.
2. Request transfer will not be considered unless officials have completed minimum two years of residency period at the place of posting except for the administrative reasons and exceptional circumstances to be recorded in writing. Any request for transfer on medical/humanitarian ground will be considered with the approval of MD.
3. Administrative requirement will always be of paramount importance in deciding the posting.

This has the approval of Competent Authority.


(R.S.Rawat)
Jt. General Manager/HR-III

Copy to/-

1. Secy. to MD for kind information of MD.
2. Director (OP & BD), Director (Infra), Director (PP), Director (Fin.).
3. CVO.
4. All GGMs/GMs/CPMs.
5. All AGMs/ACPMs/JGMs/DGMs: for wide circulation.