डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ़ इंडिया लि.

Dedicated Freight Corridor Corporation of India Limited

(भारत सरकार का उपक्रम) (A Govt. of India Enterprises)

पाचवां तल, प्रगति मैदान मेट्रो स्टेशन बिल्डिंग कॉम्पलैक्स, नई दिल्ली-110001

5th Floor, Pragati Maidan Metro Station Building Complex, New Delhi -110001

सं.प्रका/एचक्यू/पी.फाइल/1988/पुनर्नियोजन (201901818) 09.01.2020

सभी महाप्रबंधक / क्षेत्रीय रेल कार्यालय

कार्यालय प्रमुख / केन्द्रीय सरकार के कार्यालय

कार्यालय प्रमुख / केन्द्रीय सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम (सीपीएसयू)

कार्यालय प्रमुख / अन्य

विषय: डीएफसीसीआईएल के राजभाषा विभाग में प्रतिनियुक्ति के आधार पर कर्मचारियों की आवश्यकता

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ इंड़िया लिमिटेड (डीएफसीसीआईएल) भारत सरकार, रेल मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण के अंतर्गत अनुसूची "ए" का सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम है। यह अवसंरचना के क्षेत्र में एक बहुत ही महत्वाकांक्षी एवं वृहद परियोजना है, जो कि अर्थव्यवस्था को बढ़ावा देने और स्वर्णिम चतुर्भुज के साथ उच्च गति के रेल फ्रेट कोरीडोर के निर्माण के लिए स्थापित की गई है। प्रथम चरण में दो डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर मुंबई-दिल्ली (पश्चिमी कोरीडोर) और दिल्ली-कोलकाता (पूर्वी कोरीडोर) का निर्माण शामिल है। वर्तमान में कंपनी का अपना नई दिल्ली में कॉर्पोरेट कार्यालय है तथा फील्ड यूनिटों में मुंबई (उत्तर), मुंबई (दक्षिण) सूरत, वडोदरा, अहमदाबाद, अजमेर, जयपुर, नोएडा, अंबाला, इलाहाबाद (पूर्व), इलाहाबाद (पश्चिम), मेरठ, मुगलसराय, टूंडला (आगरा) एवं कोलकाता है।

2. कंपनी केन्द्र और केन्द्र सरकार के अंतर्गत (सी एंड ए जी द्वारा लेखा परीक्षण किए जाने वाले) आने वाले अधीनस्थ संबंद्ध कार्यालयों एवं स्वायित्व निकायों, केन्द्रीय सार्वजनिक उपक्रमों, संयुक्त वेंचर्स अथवा केन्द्र और राज्य सरकार के बीच कम से कम 50 प्रतिशत भागीदारी के साथ किसी अन्य रूप में कार्यरत संगठनों में कार्यरत नियमित कर्मचारियों से प्रतिनियुक्ति के आधार पर **वरिष्ठ कार्यकारी / राजभाषा** (ई-I रु.40,000-1,40,000) के पद हेतु अपने **कॉर्पोरेट कार्यालय, नई दिल्ली** में निम्नलिखित विवरण के अनुसार आवेदन पत्र आमंत्रित करता है।

3. (विज्ञापन की तारीख पर) आवश्यक योग्यता मानदंड:

क्र.सं.	पदों की संख्या	पद, एवं डीएफसीसीआईएल में अनुमेय आईडीए वेतनमान	प्रतिनियुक्ति के आधार पर पद के भरने के लिए योग्यता मानदंड	
			मूल संवर्ग सीडीए में बेंड + ग्रेड पे	डीपीई द्वारा निर्धारित सार्वजनिक उपक्रमों में धारण आईडीए वेतनमान
1	2	3	4	5
1.	राजभाषा 01	वरिष्ठ कार्यकारी ई-1 (रु. 40,000-1,40,000) कार्यकारी ई-0 (रु30,000-1,20,000)	<u>वरिष्ठ कार्यकारी ई-1</u> कर्मचारी पीबी-2 ग्रेड पे रु. 4200 (लेवल - 6) में कनिष्ठ अनुवादक के पद पर तीन वर्ष से नियमित आधार पर कार्य कर रहा हो।	<u>वरिष्ठ कार्यकारी ई-1</u> कर्मचारी नियमित आधार पर ई-0 वेतनमान रु. 30,000-1,20,000 में कनिष्ठ अनुवादक के पद पर तीन वर्ष से कार्य कर रहा हो.

			<u>कार्यकारी ई-0</u> कर्मचारी पीबी-1में ग्रेड पे-2800 (लेवल-5) में कनिष्ठ अनुवाद के पद पर नियमित आधार पर कार्य कर रहा हो।	**<u>कार्यकारी ई-0</u>** कर्मचारी नियमित आधार पर ई-0 वेतनमान रु. 30,000-1,20,000 में कनिष्ठ अनुवादक के पद पर कार्य कर रहा हो.
			अनिवार्य योग्यता एवं अनुभव: कर्मचारी हिंदी या अंग्रेजी विषय में स्नातकोत्तर हो तथा स्नातक परीक्षा हिंदी एवं अंग्रेजी विषय के साथ उत्तीर्ण हो। अथवा किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी अथवा अंग्रेजी से इतर किसी भी विषय में स्नातकोत्तर डिग्री अथवा इसके समकक्ष और डिग्री स्तर पर हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य अथवा ऐच्छिक विषय हो। और क) हिंदी से अंग्रेजी और अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा अथवा सर्टिफिकेट पाठ्यक्रम ख) कर्मचारी कंप्यूटर पर हिंदी एवं अंग्रेजी टाइपिंग करने में निपुण हो। **<u>वांछनीय योग्यता:</u>** कर्मचारी को हिंदी से अंग्रेजी एवं अंग्रेजी से हिंदी अनुवाद करने का तीन वर्ष का अनुभव हो।	

4. प्रारंभ में प्रतिनियुक्ति अवधि तीन वर्ष के लिए होगी जिसको डीएफसीसीआईएल की आवश्यकता के आधार पर पॉच वर्ष तक बढाया जा सकता है। चयनित अभ्यर्थी अपने मूल विभाग के वेतन के बराबर की राशि एवं प्रतिनियुक्ति भत्ता हेतु पात्र होगा।

5. सभी क्षेत्रीय रेलवे से अनुरोध है कि उक्त पद हेतु कर्मचारी की आवश्यकता के संबंध में इसका प्रचार-प्रसार वृहद रूप में करें। डीएफसीसीआईएल में प्रतिनियुक्ति पर कार्यग्रहण करने वाले इच्छुक कर्मचारियों के आवेदन पत्र जो कि आवेदक द्वारा समस्त सूचनाएं देते हुए विधिवत रूप में भरे गए है तथा संबंधित नियोक्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित है, को इस सूचना के जारी होने के 30 दिनों के अंतर्गत एक बंद प्रारूप में अनुशासन एवं अपील नियम / सतर्कता क्लीयरेंस एवं पिछले पॉच वर्षो की एपीएआर रेटिंग (एपीएआर की प्रति आवश्यक नहीं) के साथ **"संयुक्त महाप्रबंधक/मानव संसाधन, डीएफसीसीआईएल, पांचवां तल, प्रगति मैदान मेट्रो स्टेशन बिल्डिंग कॉम्पलैक्स, नई दिल्ली-110001"** को प्रेषित किए जाएं। अभ्यर्थी द्वारा सीधे भेजे गए आवेदन पत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा। केवल वर्तमान नियोक्ता के माध्यम से भेजे गए आवेदन पत्र (संलग्न दस्तावेजों सहित) पर ही विचार किया जाएगा।

(रघुवीर सिंह रावत)
संयुक्त महाप्रबंधक / मानव संसाधन

डेडीकेटेड फ्रेट कोरीडोर कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड

(भारत सरकार का उपक्रम)

आवेदन प्रारूप

वरिष्ठ कार्यकारी (राजभाषा) के पद हेतु आवेदनपत्र -2020 (प्रतिनियुक्ति पर)

नवीनतम पासपोर्ट साइज फोटोग्राफ बिना अटेस्टेड किए

1. आवेदक का नाम (बडे अक्षरों में) (कृपया एक बाक्स में एक अक्षर तथा नाम, मध्यम नाम और उपनाम के बीच में एक बाक्स खाली छोडें)

2. पिता/पति का नाम (बडे अक्षरों में) (कृपया एक बाक्स में एक अक्षर तथा नाम, मध्यम नाम और उपनाम के बीच में एक बाक्स खाली छोडे)

3. जन्मतिथि ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐
दिनांक माह वर्ष

4. सेवा निवृति की तिथि ☐ ☐ ☐
दिनांक माह वर्ष

5. वर्तमान संगठन में नियमित नियुक्ति की तिथि ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

6. अभ्यर्थी द्वारा धारित शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यताएं

उत्तीर्ण परीक्षा	संस्थान / विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	अधिकतम अंक	प्राप्त अंक	अंको का प्रतिशत

7. हिंदी/अंग्रेजी टाइपिंग में गति हिंदी................श.प्र.मि. अंग्रेजी.................श.प्र.मि

8 क्रमानुसार रोजगार का विवरण, यदि नीचे जगह कम हो तो अपने हस्ताक्षर से प्रमाणित एक अलग से शीट संलग्न करें।

नियोक्ता का नाम व पता	विभाग/संगठन	पदनाम एवं वेतनमान	सेवा की अवधि		कुल अनुभव वर्षो में	अनुभव की प्रकृति का स्पष्ट रूप से उल्लेख करें और परियोजना एवं यूनिट जहां कार्य किया है, का भी उल्लेख करें
			से	तक		

9. वर्तमान नियोजन की प्रकृति जैसे तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्द्ध स्थाई अथवा स्थाई ☐

10. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर है तो कृपया उल्लेख करें

क) प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर नियुक्ति की तारीख:

ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि:

ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जहां से आप संबंद्ध है:

11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण

अंतर्गत कार्य करने का उल्लेख (नियोक्ता के नाम के सामने (v) का निशान लगाएं)

क) केन्द्र सरकार ☐
ख) राज्य सरकार ☐
ग) स्वायित्व निकाय ☐
घ) सरकारी उपक्रम ☐
ङ) अन्य ☐

12. वेतन विवरणों का ब्यौरा:

क) क्या आप सीडीए अथवा आईडीए वेतनमान में हैं?

हॉ / नहीं

ख) यदि सीडीए में है तो कृपया पे बैंड और सब्सटेंटिब ग्रेड पे का उल्लेख करें-

ग) यदि आईडीए में तो वेतनमान का उल्लेख करें-

घ) क्या पूर्व संशोधित अथवा संशोधित वेतनमान (सीडीए / आईडीए)?

ड़) संशोधन की तिथि का विवरण और पूर्व संशोधित / संशोधित वेतनमान का उल्लेख करें-

13. पद की योग्यता के लिए आप कोई अतिरिक्त सूचना देना चाहेंगे, यदि कोई हो (यह इससे संबंधित सूचना के अतिरिक्त है अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यता) (ख) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (ग) विज्ञापन में उपरोक्त निर्धारित कार्य अनुभव (यदि जगह कम हो तो अलग से विवरण की शीट संलग्न करें)

14. अभ्यर्थी का वर्तमान पता (बडे अक्षरों में) काले बॉल पांइट पेन से केवल

नाम :
पिता का नाम :
पता :
जिला :
राज्य : पिनकोड: | | | | | | |
मोबाइल नंबर:
टेलीफोन नं एसटीडी के साथ:

15. स्थायी पता

नाम :
पिता का नाम :
पता :
जिला :
राज्य : | | | | | | |
पिनकोड :

स्थान:
दिनांक:

(आवेदक के हस्ताक्षर)